

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕМАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

628109, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, д. Чемаша, ул. Школьная, 15
E-mail: chemschool@mail.ru

ИНН 8614004072, КПП 861401001, ОГРН 1028601496945, р/с 40204810065770500036, л/с 023.03.062.1 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска, БИК 047164000, ОКПО55445545

ПРИКАЗ

от 21.03.2023 г.

№ 26-од

Об организованном окончании III четверти в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Чемашинская ООШ», утвержденными приказом директора от 30.08.2022 № 165-од, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать 24.03.2023.
2. Предоставить весенние каникулы обучающимся 1- 9-х классов на период с 25.03.2023 по 02.04.2023 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 25.03.2023 по 02.04.2023 (приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий в период весенних каникул (приложение 2).
5. Шайдулиной М.З., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 31.03.2023.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за III четверть в срок до 31.03.2023.
6. Шайдулиной М.З., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 6.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 2.
 - 6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Внести в электронный журнал результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 22.03.2023.
 - 7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:
 - 8.1. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.
9. Классным руководителям:
- 9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти.
- 9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 2). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
- 9.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 23.03.2023.
- 9.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 9.5. Провести классные часы по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 9.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
10. Заведующей хозяйством Бобыревой Т.А. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
11. Ответственному за ведение сайта Рахматулиной Г.Н.
- 11.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 23.03.2023.
12. Провести заседание педагогического совета об итогах III четверти 31.03.2023 в 14:00.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Чемашинская ООШ»



И.А.Продеус

С приказом ознакомлены:

Шайдулина М.З.		« 22 » 03 2023г.
Григорьева Л.И.		« 22 » 03 2023г.
Обыденная Н.Г.		« » 2023г.
Ниязова Р.Х.		« 22 » 03 2023г.
Продеус Е.А.		« 22 » 03 2023г.
Продеус И.А.		« 22 » 03 2023г.
Фрик И.В.		« 22 » 03 2023г.
Цыганова О.А.		« 22 » 03 2023г.
Рахматулина Г.Н.		« 22 » 03 2023г.
Бобырева Т.А.		« 22 » 03 2023г.

**График работы педагогических работников
в период осенних каникул с 25.03.2023 по 02.04.2023**

Дата	Очная работа	Удаленная работа	
		Методическая	Воспитательная
27.03.2023- 28.03.2023г	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам учителя-предметники 1-9-х классов	Комплексное дистанционное повышение квалификации для руководящих и педагогических работников	Классным руководителям 1-9-х классов организовать участие обучающихся в мероприятиях
29.03.2023 г - 31.03.2023г	Проверка журналов	Подготовка методических материалов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах	

**План мероприятий
в период весенних каникул 2022–2023 учебного года
в МБОУ «Чемашинская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место и формат проведения	Категория участников	Ответственные
Организационно-методическая работа					
1	Классные часы «Каникулы с пользой». Инструктаж обучающихся по правилам ТБ, ПБ, ДД, правилам поведения во время выездных мероприятий, на улице, на общественном транспорте в целях предупреждения травматизма	24.03.2023 г	В соответствии с графиком проведения классных часов в 1–4-х, 5-9-х, классах – очная форма проведения	Обучающиеся 1–9-х классов	Классные руководители 1–9-х классов
2	Размещение информации на странице во Вконтакте и на сайте школы	До 24.03.2023 г	Школьный сайт	Администрация, обучающиеся, родители	Учитель информатики Рахматулина Г.Н.
Спортивно-оздоровительные мероприятия					
3	Занятия в объединении дополнительного образования «Школа выживания»	28.03.2023 11:00 – 12:00	Спортивный зал	Обучающиеся 1-5 -х классов	Учитель физической культуры Продеус Е.А.
4	Соревнования по баскетболу	29.03.2023 10:00– 11.00	Спортивный зал	Обучающиеся 3-х и 4-х классов	Учитель физической культуры Продеус Е.А.
Социально значимые мероприятия					
5	Линейка, посвященная началу весенних каникул	24.03.2023 12.30	Фойе начальная школа	Обучающиеся 1–9-х классов	Заместитель директора по УВР Шайдулина М.З.
Классные мероприятия					
6	«Песочная терапия»	28.03.2023	Каб. русского языка и литературы	Обучающиеся 5-8 классов	Учитель русского языка и

		11.00			литературы Обыденная Н.Г.
7	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	31.03.2023 11.00	Каб. английского языка	Обучающиеся 5 классов	Учитель английского языка Григорьева Л.И.
8	Игровая развлекательная программа «Радость, смех, здоровье»	29.03.2023 11.00	Фойе начальная школа	Обучающиеся 1-4 классов	Учитель начальных классов Цыганова О.А.
9	Игра «Поле чудес» (по ПДД)	29.03.2023 12.00	Фойе начальная школа	Обучающиеся 2-4 классов	Учитель начальных классов Фрик И.В.
10	Детская дискотека с элементами конкурсов «Ура каникулы!»	27.03.2023 14.00	Актальный зал ДК «Родник»	Обучающиеся 5-9 классов	Учитель математики Продеус И.А.
11	Познавательная-игровая программа «День весёлых шуток и розыгрышей»	28.03.2023 11.00	Каб. географии	Обучающиеся 5-9 классов	Учитель географии Ниязова Р.Х.
Работа с родителями					
11	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся (по отдельному плану)	27.03.2023 – 31.03.2023.	Онлайн-формат	Родители обучающихся 1-9-х классов	Педагог-психолог Обыденная Н.Г.
Работа с педагогическими кадрами					
12	Заседание педагогического совета «Итоги 3-й четверти. Пути повышения образовательных результатов школьников»	31.03.2023 12.00	Учительская	Педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР Шайдулина М.З.
13	Подготовка учебных кабинетов к началу новой четверти	27.03.2023 – 31.03.2023	Учебные кабинеты	Заведующие кабинетами	Заведующий хозяйством Бобыревой Т.А.