

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЧЕМАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
628109, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, д. Чемашин, ул.  
Школьная, 15  
E-mail: chemschool@mail.

ИНН 8614004072, КПП 861401001, ОГРН 1028601496945, р/с 40204810065770500036, л/с 023.03.062.1 в РКЦ  
Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска, БИК 047164000, ОКПОSS 445545

Утверждено  
директором школы  
Н.В.Гилевой  
09 января 2024 года

## ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**Наименование юридического лица:** МБОУ «Чемашинская ООШ»

Юридический адрес юридического лица: 628109, Тюменская область, ХМАО-Югра, Октябрьский район, д. Чемашин, ул. Школьная. д.15

Фактический адрес объекта: 628109, Тюменская область, ХМАО-Югра, Октябрьский район, д. Чемашин, ул. Школьная. д.15

**Вид деятельности:** лагерь дневного пребывания детей.

### 1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Обеспечение безопасности и безвредности для школы и всех участников образовательного процесса, влияние школьной столовой путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

### 2. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 2.1. Помещения учреждения.
- 2.2. Помещения школьной столовой
- 2.3. Технологическое оборудование.
- 2.4. Рабочие места.
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты.
- 2.6. Готовая продукция.
- 2.7. Отход производства и потребления.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО, ИЗДАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- 3.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 3.2. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 3.3. СП 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 3.4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 3.5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 3.6. СанПиН 2.3.2.569-96 «Профилактика паразитических заболеваний на территории РФ».
- 3.7. СанПиН 3.1.1.117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».
- 3.8. СанПиН 3.1.1.1321-03-03 «Профилактика менингококковой инфекции».
- 3.9. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

1. Начальник лагеря.
2. Повар.
3. Администратор.

Основанием для проведения производственного контроля является статья 32 Закона № 52-ФЗ от 29.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.1.5. СанПиН 1.1.1058-01 «Организации и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», п.12.5 СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», п. 14.1 СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья».

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ, УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ.**

№	Объект производственного	Основание	Кратность	Ответственный
1.	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима оздоровительного учреждения.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря
2	Контроль за состоянием источников водоснабжения, зоны санитарной охраны питьевых скважин, накопительных резервуаров.	СанПиН 2.1.1110-02	ежедневно	Начальник лагеря
3	Контроль за использованием посещений оздоровительного учреждения в соответствии с их назначением.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря
4	Контроль за соответствием состава и площади посещений оздоровительного учреждения и требованиям к ним	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	Перед открытием	Начальник лагеря
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Начальник лагеря
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному освещению	СП.2.1/2.1.1.1278-03 СанПин 2.4.4.1204-03	Перед открытием, ежедневно	Начальник лагеря
7	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений оздоровительного учреждения	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	Перед открытием	
8	Контроль за содержанием посещений и участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря
9	Контроль за своевременностью уборки помещений.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря
10	Контроль за рациональной организацией режима дня оздоровительного учреждения	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Начальник лагеря
11	Контроль за организацией	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Воспитатели

	физического воспитания в оздоровительном учреждении.	СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11		
12	Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Воспитатели
13	Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Воспитатели
14	Контроль за организацией и проведением туристических походов.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00	Перед и при проведении турпоходов	Начальник лагеря

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

15.	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока по назначению	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Администратор
16	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Администратор
17	Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам. Органолептическим показателям, условиям ее транспортировки. Хранения и реализации	СП 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Администратор
18	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН №2.4.2.2842-11	ежедневно	Зав. производством
19	Контроль за исправностью и работы систем: холодильного оборудования, технологического оборудования	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН N. 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря
20	Контроль за приобретением и использованием моющих средств уборочного инвентаря	СанПин2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Администратор
21	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды. Столовых приборов.	П. 8 СанПин 2.4.4.1204-03 СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Администратор

	Соблюдением правил мытья посуды.			
22	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Администратор
23	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции	СП 2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Администратор
24	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Администратор
25	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Начальник лагеря Администратор
26	Контроль за ведением медицинской документации по организации питания	СанПин 2.4.4. 1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Администратор
27	Осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания	П.11.СанПиН2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря

## 6.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

28	Проверка личных медицинских книжек на сотрудников и документов на детей	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН N 2.4.2.2842-11	Перед открытием лагеря	Начальник лагеря
29	Контроль за состоянием здоровья детей.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН №2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели, мед.сестра
30	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН N 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря, мед. сестра
31	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и отдыхающих детей.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 2.4.2.2842-11	ежедневно	Начальник лагеря

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
- журнал «Здоровья»;
- журнал контроля за выполнением суточных норм питания и др.