



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чемашинская основная общеобразовательная школа»**



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Д. Чемаша, 2023**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чемашинская основная общеобразовательная школа»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании совета школы Протокол №1 от «25» августа 2023г.	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета, протокол № 1 от «30» августа 2023г	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом и.о. директора МБОУ «Чемашинская ООШ» от «30» августа 2023г. № 105-од
--	--	--

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Д. Чемаша, 2023**

**Миссия ОО** – формирование образовательной культуры обучающихся, получение качественного образования.

**Ключевая цель** – Методическое обеспечение (совместный поиск, экспертиза и отбор, апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий обучения для реализации концепции перехода в эффективный режим, среднесрочной программы, антирисковых программ).

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.

5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед администрацией школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

**Ожидаемые результаты** реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.

- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.

- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.

- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- Повышение уровня профессионализма педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Содержание методической работы** в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Годового плана работы школы

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Формы** методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы (МС);

в) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов;

ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей;

и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

м) деятельность наставников;

н) участие в семинарах и вебинарах различного уровня.

### **Работа педагогов над темами самообразования**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться: реализация ИОМ, открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Работа методического Совета школы**  
**Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
2.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
3.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь 2023 – октябрь 2023	Замдиректора по УМР, учителя - предметники
5.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь 2023 – декабрь 2024	Замдиректора по УМР, учителя - предметники
6.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь 2023, январь 2024	Замдиректора по УМР, учителя - предметники

7.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-го класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя – предметники
8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
13.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР

### Основные направления деятельности

Работа с педагогическими кадрами	
1.1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности
1.1. Курсовая переподготовка	
1.2. Аттестация педагогических работников	Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
1.3. Обобщение и распространение опыта работы	Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
1.4. Инновационная деятельность	Цель: методическое сопровождение педагогов по апробации педагогических условий эффективного обучения в условиях создания современной образовательной среды
1.5. Методические советы	Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

### Тематика методических совещаний

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1</b>	Инструктивно- методическое совещание: 1. «Задачи методической службы на 2022- 2023 уч. год. Планирование работы М/О в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования» 2. Анализ планов работы ШМ/О, правильность оформления протоколов ШМ/О. 3. Утверждение плана проведения предметных недель. 4. Организация наставничества	Август 2023	Шайдулина М.З.	Протокол
<b>2</b>	Методическое совещание: « Методы и контроль оценки знаний и учебных достижений обучающихся» 1. Анализ входного контрольного среза в 1-9 классах по ФГОС. Рекомендации по развитию их интеллектуальных и познавательных способностей. 3. Организация методической помощи Планирование работы учителей-наставников	Ноябрь 2023	Шайдулина М.З.	Протокол
<b>3</b>	Методическое совещание - семинар: 1.«Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях» 2.Проведение предметной недели 3.Обобщение опыта работы учителей по темам самообразования.	Февраль 2023	Шайдулина М.З.	Протокол
<b>4</b>	Методическое совещание «Педагогические затруднения учителя по подготовке к ГИА и работа по их устранению»	Май 2023	Шайдулина М.З.	Протокол

### План методической работы

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
АВГУСТ				

Выбор модели методической работы школы	Август 2023 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Заседание методического совета	Август 2023 г.	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Председатель МС, замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Август 2023 г.	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса ВД «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.



Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август 2023 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З. Обыденная Н.Г.

**СЕНТЯБРЬ**

<p>Стартовое анкетирование педагогов</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО</p>	<p>Председатель МС, замдиректора по УВР Шайдулина М.З.</p>
--	-------------------	------------------------	---	--

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023 - 2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., ответственный администратор
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в РП	И.о. директора Продеус И.А., замдиректора по УВР

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по Шайдулина М.З., учителя-предметники
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог

Взаимопосещение уроков педагогами	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., классные руководители
Анкетирование обучающихся 9го класса по профориентации (Будущий профессионал)	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора Шайдулина М.З, классный руководитель 9 класса Обыденная Н.Г.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., педагог- психолог Обыденная Н.Г.

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная развивающая,	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы(общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские диагностики, приложения, авторские программы и др.	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

## ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Председатель МС
---------------------------------------	------------	-----------------	--	-----------------

Семинар-практикум «Конструктивный диалог педагогов как средство предупреждения неуспешности»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с низкомотивированными обучающимися	Председатель МС
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., Рахматулина Г.Н.
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель МС, учителя русского языка и литературы
Открытый урок русского языка в 7 классе	3 неделя	Развивающая	Посетить открытый урок	Шайдулина М.З.
Открытый урок русского языка в 9 классе	3 неделя	Развивающая	Посетить открытый урок	Обыденная Н.Г.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., и.о. директора Продеус И.А.

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., Рахматулина Г.Н.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5 классе.	Председатель МС
Участие в методических мероприятиях на различном уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Учителя-предметники
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по У Шайдулина М.З.



Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов на сайте школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: история, обществознание	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе	Замдиректора по Шайдулина М.З., учитель истории и обществознания Рахматулина Г.Н.
Открытый урок истории	2 неделя	Развивающая	Организовать посещение открытого урока	Рахматулина Г.Н.
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

Предметная неделя биологии и географии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Замдиректора по УВР, Учитель биологии и географии Ниязова Р.Х.
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников» , «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС
Методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Открытый урок в НОО	1 неделя	Развивающая	Посетить открытый урок	Цыганова О.А.
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Учителя начальных классов
Образовательное событие для 2–9-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Ниязова Р.Х.
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель МС, Педагог – психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на	Председатель МС

выпускников к ГИА»			второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	
--------------------	--	--	---	--

Участие в методических мероприятиях на различном уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

**ЯНВАРЬ**

Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель МС
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель МС
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов- предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП	Замдиректора по УВР., Рахматулина Г.Н.

Открытый урок физической культуры	4 неделя	Развивающая	Посетить открытый урок	Продеус Е.А.
Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	4 неделя	Развивающая	Организовать проведение месячника	Продеус Е.А.
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель МС
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

Участие в методических мероприятиях на разном уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Учителя-предметники
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., Библиотекарь Ниязова Р.Х.
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя-предметники Продеус И.А., Рахматулина Г.Н.

Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС
---	------------	-----------------	---------------------------------------	--

Заседание методического совета «Подготовка к ГИА- 2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., учителя-предметники
Участие в методических мероприятиях на разном уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Учителя-предметники
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель МС, педагог – психолог
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики,	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.



			приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию ФГ и т.д.	
--	--	--	--	--

<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Григорьева Л.И.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями - предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Учителя начальных классов, Учителя-предметники
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур	Председатель МС
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., Председатель МС, Педагог - психолог
<b>Апрель</b>				

Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., учителя-предметники
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Администрация школы
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-	Замдиректора Шайдулина М.З., председатель МС

			<p>2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Организация промежуточной аттестации</p>	
Участие в методических мероприятиях на разном уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., председатель М.С., педагог- психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З.
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель МС
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023-2024 учебном году»	Председатель МС, замдиректора по УВР Шайдулина М.З.

Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР Шайдулина М.З., учителя-предметники
--	------------	---------------	---	---