

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем пришкольном лагере дневного пребывания
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чемашинская общеобразовательная школа»
МБОУ «Чемашинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря «Лучик» с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чемашинская общеобразовательная школа» ул. Школьная д. 15, д. Чемаша, Октябрьского района Тюменской области для летнего отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Целями деятельности лагеря являются:
- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.
- Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 1.6. Лагерь:
- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕМАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ Чемашинская ООШ)

ПРИКАЗ

25.04.2024

д.Чемаши

№ 122 -од

**Об утверждении положения о летнем пришкольном лагере дневного пребывания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чемашинская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с законодательными актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о летнем пришкольном лагере дневного пребывания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чемашинская основная общеобразовательная школа» (далее – положение) (приложением 1).
2. Ввести в действие положение о летнем пришкольном лагере дневного пребывания, утвержденное п.1 настоящего приказа с 25.04.2024 года.
3. Установить, что положение, утвержденное п.1 настоящего приказа, действует до 01.09.2029 года.
4. Классным руководителям довести локальный акт до сведения родителей.
5. Считать утратившими силу все ранее изданные приказы и распоряжения по МБОУ «Чемашинская ООШ» об утверждении и о внесении изменений в Положение.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 28 апреля 2024 г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Чемашинская ООШ»

Н.В. Гилева

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - г) организует размещение, питание детей в лагере;
 - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Октябрьского района.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

1.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.12. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье, и праздничным днем) с 08:30 часов до 14:30 часов

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) заключает договор (приложение 2).

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чемашинская общеобразовательная школа» ул. Школьная д. 15, д. Чемаши, Октябрьского района Тюменской области

2.8. Двухразовое питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ФАП д.Чемаши.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета и родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия Имя Отчество, число, месяц, год рождения)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Лучик» май-июнь:
28,29,30,31,01,03,04,05,06,07,08,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21

Мать

(Фамилия Имя Отчество)

место
работы _____

(полное наименование учреждения)

Отец

(Фамилия Имя Отчество)

место
работы _____

(полное наименование учреждения)

Домашний адрес: д.Чемаши, ул. _____ д. _____

кв. _____ телефон: _____

С нормативными документами, регламентирующими деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лучик» ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ:

« _____ » _____ 20__ г. _____

ДОГОВОР № _____
о безвозмездном (платном) оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей
и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием _____
_____ на базе _____
(наименование)

 (наименование организации)

пгт. _____ 2024
 г. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в
 лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
 _____, паспорт серия _____
 номер _____
 выдан _____, именуемый в
 дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель
 несовершеннолетнего _____
 _____ (далее – ребенок), с другой стороны заключили настоящий договор о
 нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления
 детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием
 _____ на базе _____
 (далее – _____ Лагерь), _____ расположенного по адресу:

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о Лагере.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка;
- в случае необходимости, оказание ребенку первой медицинской помощи.

1.4. Период оказания услуги с _____ 2024 г. по _____ 2024 г. Режим
 дня: с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка
 за счет средств бюджета Октябрьского района в объеме и на условиях, предусмотренных
 настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в
 период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в
 Лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований, страхование
 ребенка от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.

2.1.3. Уведомить Родителя в случае заболевания ребенка.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с медицинскими противопоказаниями ребенка для пребывания в Лагере, а также неоднократными грубыми нарушениями ребенком правил пребывания в Лагере и потребовать от Родителя забрать ребенка из Лагеря. Правила пребывания ребенка в Лагере с дневным пребыванием установлены в Приложении к настоящему договору.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в Лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из Лагеря.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения Лагеря ребенком.

2.4. Родитель имеет право на:

2.4.1. ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в Лагере, в том числе локальными актами Лагеря.

2.4.2. досрочно расторгнуть настоящий договор.

2.5. Родитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ребенком.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у ребенка и не сданные на хранение ответственному лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 2 календарных дня до момента его фактического расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов «Исполнителя» или паспортных данных, места жительства «Заказчика» стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(Ф.И.О.) ребенка
домашний адрес _____

« _____ » _____ 2024 г.
(подпись)

Исполнитель _____

тел. _____

тел/факс _____

Директор _____

Реквизиты получателя платежа:

р/с получателя _____

« _____ » _____ 2024 г.
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка: _____
(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в _____
ознакомлен: _____

подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен: _____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА
В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ _____**

Настоящие Правила о пребывании ребенка в лагере устанавливают порядок нахождения детей в лагере с дневным пребыванием детей _____, организованном на базе _____

1. Основанием для нахождения детей на территории детского лагеря является договор об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха ребенка.
2. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.
3. В период пребывания дети обязаны:
 - выполнять правила внутреннего распорядка лагеря;
 - соблюдать установленный режим дня, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы;
 - участвовать во всех отрядных мероприятиях;
 - соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
 - бережно относиться к имуществу лагеря;
 - соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
 - в случае чрезвычайной ситуации (обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
 - в случае недомогания немедленно известить своего вожатого (воспитателя) или медицинского работника;
 - сдавать сотовые телефоны вожатому (воспитателю) и пользоваться в установленное лагерем время.
4. В период пребывания детям запрещается:
 - курить, употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
 - сквернословить;
 - самовольно покидать территорию лагеря;
 - приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, табачные изделия, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), колющие и режущие предметы. При обнаружении запрещенных вещей последние будут изыматься и возвращаться родителям;
 - не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио- и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег). Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.
 - совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
 - принимать лекарственные препараты без назначения врача.
5. Самостоятельный уход ребёнка из лагеря разрешается только с письменного заявления родителей.
6. В случае нарушения ребенком Правил администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок отчисляется из лагеря.
7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:
 - грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
 - грубое нарушение распорядка дня, нарушение дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательство, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере.

